

個人情報の取り扱いについて

株式会社 ライフポーター（以下、「当社」と云う）は、当社のお客さま、お取引さま、採用応募者及び従業員（以下、総称して「皆様」と云う）の個人情報を以下のとおりお取り扱い致します。

1. 個人情報の利用目的について

- (1) ご本人から直接書面にて記載された個人情報を取得する場合（インターネット上の WEB サイトの画面等を含みます）又はご本人からの直接書面以外の方法（T e l、面談、公開情報等）により個人情報を取得する場合の利用目的；
個人情報保護法で例外として扱うことが認められている場合を除き、予めご同意を頂いた或いは公表又はその都度通知した、以下の利用目的の範囲内でのみ利用致します。

個人情報の種別	利用目的
・業務に関連するお客さま、お取引様及び当社の従業員の個人情報	業務上の連絡・対応、契約関係の管理、その他当社のサービスに関するご案内の送付
・生花商品の卸販売／出荷・発送業務でご提供頂いたお客様のご個人情報	生花出荷業務のお客様の管理及び商品の発送
・当社が受諾する業務に伴い、委託元企業よりお預かりする個人情報	業務処理等受諾業務の遂行
・当社施設への訪問者の個人情報	ご訪問時の対応及び緊急時のご連絡等
・当社へお問合せ頂いた皆様の個人情報	お問合せへの対応、記録保管等
・採用募集にご応募頂いた方、人材紹介会社等から当社へご紹介頂いた方の個人情報	採用審査、採用等のご連絡、採用募集のご案内等
・退職者の個人情報	労働関連法令への対応、その他緊急時のご連絡
・従業員等の個人情報	従業員の雇用及び人事管理、労務管理等
・当社の業務運営・個人情報取扱い等に関する苦情・相談・事故・トラブルに係る皆様の個人情報	当該苦情・相談・事故・トラブル等への対応
・個人情報保護法に基づく開示等の各種ご請求に関する個人情報	当該各ご請求への対応

- (2) 上記以外の個人情報の利用目的；

上記の利用目的の範囲を超える場合は、法令で例外として扱うことが認められている場合を除き、その都度、予めご本人にその旨を通知し、ご同意を頂きます。

2. 個人情報の適正な取得について

当社は、前記 1. の利用目的の達成に必要な範囲内で、適正且つ適法な手段により、個人情報を取得いたします。

3. 個人情報の正確性の確保について

当社は、前記 1. の利用目的の達成に必要な範囲内で、皆様の個人情報を常に最新且つ正確な状態で管理するよう努めます。お届出事項に変更があったときは、当社にお届け下さい。

4. 個人情報の安全管理対策

当社は、適切な安全対策を実施することにより、個人情報の漏えい、滅失および毀損の防止に努めます。

①組織的安全管理措置

- ・あらかじめ整備された基本的な取扱方法に従って個人データが取り扱われていることを、責任ある立

場の者が確認します。

- ・漏えい等事案の発生時に備え、従業者から責任ある立場の者に対する報告連絡体制等をあらかじめ確認します。
- ・責任ある立場の者が、個人データの取扱状況について、定期的に点検を行います。

②人的安全管理措置

- ・個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修等を行います。
- ・個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則等に盛り込みます。

③物理的安全管理措置

- ・個人データを取り扱うことのできる従業者及び本人以外が容易に個人データを閲覧等できないような措置を講じます。
- ・個人データを取り扱う機器、個人データが記録された電子媒体又は個人データが記載された書類等を、施錠できるキャビネット・書庫等に保管します。
- ・個人データが記録された電子媒体又は個人データが記載された書類等を持ち運ぶ場合、パスワードの設定、封筒に封入し鞆に入れて搬送する等、紛失・盗難等を防ぐための安全な方策を講じます。
- ・個人データを削除し、又は、個人データが記録された機器、電子媒体等を廃棄したことを、責任ある立場の者が確認します。

④技術的安全管理措置

- ・個人データを取り扱うことのできる機器及び当該機器を取り扱う従業者を明確化し、個人データへの不要なアクセスを防止します。
- ・機器に標準装備されているユーザー制御機能（ユーザーアカウント制御）により、個人情報データベース等を取り扱う情報システムを使用する従業者を識別・認証します
- ・個人データを取り扱う機器等のオペレーティングシステムを最新の状態に保持します。
- ・個人データを取り扱う機器等にセキュリティ対策ソフトウェア等を導入し、自動更新機能等の活用により、これを最新状態とします。
- ・メール等により個人データの含まれるファイルを送信する場合に、当該ファイルへのパスワードを設定します。

5. 個人情報の委託について

当社は、皆様からお預かりしている個人情報の処理を外部業者に委託する場合がございます。当社は、十分な個人情報の保護水準にあることを確認して委託先業者を選定し、委託先業者において個人情報の安全管理が図られるよう委託先業者に対する必要且つ適切な監督を行います。

6. 個人情報の第三者提供について

当社では、法令に定める場合を除き、予め皆様の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。

7. 個人情報の共同利用について

当社は、皆様からお預かりした個人情報を特定の者との間で共同して利用することはありません。

8. 個人情報の開示請求等手続きについて

当社が保有する保有個人データの本人又はその代理人からの開示、利用目的の通知、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否、第三者提供記録の開示のご請求（以下これらの手続きを総称して「開示等請求手続き」と云う）により、以下の要領で開示等請求手続きに対応致します。

【保有個人データに関する事項】

(1) 事業者名称

株式会社ライフポーター
千葉県浦安市千鳥 12-1
代表取締役社長：八反田 大作

- (2) 個人情報保護管理者
管理本部 部長 金丸 聡志
TEL：047-304-4444

(3) すべての開示対象個人情報の利用目的

保有個人データの種別	利用目的
・業務に関連するお客さま、お取引様及び当社の従業員の個人情報	業務上の連絡・対応、契約関係の管理、その他当社のサービスに関するご案内の送付
・生花商品の卸販売／出荷・発送業務でご提供頂いたお客様のご個人情報	生花出荷業務のお得意様の管理及び商品の発送
・当社施設への訪問者の個人情報	ご訪問時の対応及び緊急時のご連絡等
・当社へお問合せ頂いた皆様の個人情報	お問合せへの対応、記録保管等
・採用募集にご応募頂いた方の個人情報	採用審査、採用等のご連絡、採用募集のご案内等
・退職者の個人情報	労働関連法令への対応、その他緊急時のご連絡
・従業員等の個人情報	従業員の雇用及び人事管理、労務管理等
・当社の業務運営・個人情報取扱い等に関する苦情・相談・事故・トラブルに係る皆様の個人情報	当該苦情・相談・事故・トラブル等への対応
・個人情報保護法に基づく開示等の各種ご請求に関する個人情報	当該各ご請求への対応

(2) ご請求手続きについて

当社が保有する、皆さまからお預かりした個人情報の本人又はその代理人からの**開示、利用目的の通知、訂正、追加又は削除、利用又は提供の拒否、第三者提供記録の開示**のご請求手続きの詳細及びその他個人情報の取扱いに関する事項については、下記にお問合せ頂くようお願い致します。なお、受付時間は、平日午前9時30分～午後18時（土・日・祝日、12月30日～1月3日は除きます）となります。

連絡先； 株式会社 ライフポーター
〒279-0032 千葉県浦安市千鳥 12-1
個人情報管理責任者 金丸 聡志
Tel 047-304-4444 Fax 047-304-4455
E-mail info@lifeporter.com

当社は、認定個人情報保護団体である一般財団法人 日本情報経済社会推進協会の対象事業者です。同協会では、対象事業者の個人情報の取扱いに関する苦情・相談を受け付けております。

<お問合せ先>

一般財団法人 日本情報経済社会推進協会 認定個人情報保護団体事務局
所在地 : 〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内
電話 : 03-5860-7565, 0120-700-779